

Factura Pequeño Contribuyente

JANSY JOSÉ, ALEGRÍA ALEGRÍA

Nit Emisor: 349958246

SERVICIOS TECNICOS ALEGRIA

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL MILAGRO, zona 0, LIVINGSTON, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

24403A4A-15D1-4755-8265-6C4E7020A444

Serie: 24403A4A Número de DTE: 366036821

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 16:32:47

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 16:32:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva de Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-203-1-2-102, correspondiente al mes de febrero del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f): Jansy Alegria

Jansy José Alegría Alegría

DPI: 3499 58246 1804



(f):

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-102
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jansy José Alegría Alegría
NIT de la persona contratista:		349958246
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-102, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos para las distintas notificaciones de la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el seguimiento de notificaciones mediante la colaboración en la recopilación y organización de datos.

2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la distribución de distintas notificaciones a arrendatarios morosos en la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** La entrega organizada de notificaciones, facilitando la gestión de cobros.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación a las diferentes notificaciones de la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Integración de la información relacionada a notificaciones.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el almacenamiento y registro de los requerimientos de pagos que han sido entregadas a arrendatarios morosos en los domicilios registrados en los contratos de arrendamientos.
- ❖ **RESULTADO:** Almacenamiento de los requerimientos de pagos, contribuyendo a la gestión efectiva de los cobros, y su facilitación en consulta posterior.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspección de campo en el Municipio Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Levantamiento de información y cumplimiento de los alineamientos establecidos.

F. Jansy Alegria
Jansy José Alegría Alegría
DPI: 3499 58246 1804
Telefono: 49616827

F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-